

***Soukromá Střední odborná škola a  
Gymnázium BEAN, s. r. o.  
Trnkova 125, 345 61 Staňkov***

---

# ***Š k o l n í   ř á d***

***Vydán rozhodnutím ředitelky pod č.j. 102/2020***

**Platnost dokumentu od 1. 9. 2020 pro součásti školy  
Soukromá Střední odborná škola, Gymnázium**

## **Obsah:**

1. Úvodní ustanovení
2. Práva žáků, rodičů a zákonných zástupců
3. Povinnosti žáků, rodičů a zákonných zástupců
4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
5. Hodnocení výsledků vzdělávání
6. Organizace výchovně vzdělávacího procesu
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany
8. Podmínky pro zacházení s majetkem školy
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání (Klasifikační řád)

## **1. Úvodní ustanovení**

Školní řád je jedním ze základních pedagogicko-řídících dokumentů Soukromé Střední odborné školy a Gymnázia Bean s. r. o., Staňkov, Trnkova 125 (dále jen škola). Je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), je prostředkem jednotné a cílevědomé organizace výchovně vzdělávacího procesu. Slouží k tomu, aby byly vytvořeny optimální podmínky pro splnění cílů přípravy na povolání.

Školní řád vymezuje zejména práva, povinnosti a pravidla chování žáků. Jeho dodržování je základním předpokladem k dosažení výchovně vzdělávacích cílů stanovených pedagogickými dokumenty, profilem absolventa, jednotného výchovného působení všech pracovníků školy a plynulého nenarušovaného chodu pedagogických činností.

Školní řád vychází z legislativních předpisů upravujících vyučovací a výchovný proces, **je závazný pro všechny žáky a pracovníky školy.**

### **Příprava žáků**

Příprava žáků ve škole se uskutečňuje:

- a) v teoretickém vyučování
- b) v praktickém vyučování
- b) ve výchově mimo vyučování (exkurze).

Příprava žáků probíhá podle pedagogických dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR a podle Školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) pro studovaný obor.

## **2. Práva žáků**

- na vzdělávání a na účast ve vyučování podle rozvrhu hodin, odpočinek a volný čas
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady (plnoletí)
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a ovlivňují jejich morálku
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a negativně je ovlivňují
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a všemi sociálně patologickými jevy, na využití preventivních programů pro zmíněné oblasti
- na poskytnutí informací a poradenské pomoci v jakýchkoliv záležitostech týkajících se vzdělávání
- na konzultační pomoc vyučujících
- na život a vzdělávání ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivých vlivů ze školního prostředí
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků

### **Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků
- volit a být voleni do školské rady (zákonní zástupci nezletilých žáků)
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání nezletilých žáků
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilých žáků

## **3. Povinnosti žáků, rodičů a zákonných zástupců**

- žák dodržuje ve škole a na jejích akcích Školní řád vydaný ředitelkou školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- žák oznámí na začátku školního roku třídnímu učiteli adresu svého bydliště, jeho změnu, adresu zákonných zástupců popřípadě i adresu svého přechodného bydliště, všechny dostupné telefony a dále všechny údaje týkající se své osoby, zákonných zástupců a dalších údajů podle požadavku školy, každou změnu údajů oznámí do tří dnů
- žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, plánu nebo podle pokynů pedagogických pracovníků
- žák se bude pilně učit a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání po celou dobu studia
- bude ukázněný, bude se chovat slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům, bude jim dobrým příkladem v chování, oblékáním a v kultuře vyjadřování;
- bude přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a bez výstřednosti upraven, nosit na vyučování a akce školy vždy vhodné společenské oblečení;
- bude maximálně šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením;
- bude udržovat své místo v učebně a na pracovišti v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy;
- bude vystupovat ukázněně při exkurzích, výletech, kurzech a jiných činnostech školy;
- bude dbát zásad občanského soužití a společenského chování, bude ochotný a pozorný zvláště ke starším a nemocným lidem, uvolňovat jim místo v dopravních prostředcích a všemožně jim pomáhat, chovat se slušně a ohleduplně, nevyjadřovat se hrubě a ve společenských místnostech nerušit hlukem a nevhodným chováním;
- bude se chovat vždy tak, aby všude dbal na dobrou čest a pověst své školy;
- nebude nosit do školy větší částky peněz nebo cenné předměty nebo předměty, které by rozptylovaly pozornost žáků a nesouvisely s výukou. Pokud je to nezbytné, má žák možnost využít trezoru v ředitelně školy.

#### Žák je povinen:

- neohrožovat zdraví a bezpečnost svých spolužáků a pracovníků školy;
- informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dodržovat základní hygienické zásady – osobní hygiena, přezouvání (za přezůvky není považována sportovní obuv);
- dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření;
- dodržovat vyučovací jednotku, na začátku vyučování musí být připraven v učebně na svém místě, a během vyučovací doby nesmí tato místa opustit bez souhlasu vyučujícího;
- přinášet do vyučování učebnice, sešity a školní potřeby podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujících;
- v případě poškození majetku nebo inventáře školy v plné výši uhradit (nebo zákonní zástupci) náklady na opravu nebo zakoupit inventář nový za poškozený;
- dostavit se na stanové zkoušky /MZ ve vhodném (společenském) oblečení.

#### Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nezletilého žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nezletilého žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost nezletilého žáka

2

- dokládat důvody nepřítomnosti nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem

#### Žákům je zakázáno:

- areálu školy, na pracovištích a na činnostech (akcích) organizovaných školou;
- požívat v době výuky a na všech akcích pořádaných školou alkoholické nápoje a jiné zdraví

- škodlivé látky (což platí i pro zletilé žáky), přinášet a přechovávat je v prostorách školy;
- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování;
- provozovat v prostorách školy jakékoli hazardní hry;
- opouštět bez souhlasu pedagogického pracovníka budovu školy nebo pracoviště během vyučování (při volných hodinách se žáci zdržují ve vyhrazených prostorách, které stanoví ředitelka školy);
- během vyučovacích hodin platí zákaz používání předmětů, které ztěžují pozornost a soustředění žáků (např. mobilní telefon, sluchátka, atd.);
- nesedat na okenních rámech a na radiátory ústředního topení;
- je zakázáno vylézat okny;
- přinášet do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním, veškeré pyrotechnické zboží, zbraně (včetně nožů), chemikálie a předměty, které by mohly způsobit zranění spolužákům nebo pracovníkům školy;
- přinášet do školy, přechovávat, distribuovat nebo užívat návykové látky (cigarety, alkoholické nápoje, drogy,...).

#### Omlouvání nepřítomnosti:

- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění (o uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce,
- o uvolnění delší než jeden den rozhoduje třídní učitel, o uvolnění delší než deset dnů rozhoduje ředitelka školy);
- potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů z vážných důvodů uvolnění z vyučovací hodiny během dne, dovolí se na jednu vyučovací hodinu příslušného vyučujícího a třídního učitele, na více než jednu vyučovací hodinu třídního učitele, popř. mistra odborné výchovy;
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze závažných a nepředvídatelných důvodů, je povinen do tří dnů oznámit třídnímu učiteli prokazatelným způsobem důvod nepřítomnosti, za nezletilého žáka oznamuje nepřítomnost zákonný zástupce, po skončení jakékoli absence je žák povinen předložit třídnímu učiteli v omluvném listě ve studijním průkaze omluvenku (u nezletilých žáků podepsanou zákonnými zástupci), v níž uvede důvod nepřítomnosti;
- nepřítomnost žáka pro nemoc do tří dnů lze omluvit potvrzením zákonného zástupce žáka, trvá-li nepřítomnost déle než tři dny, je nutno předložit potvrzení příslušného ošetřujícího lékaře - absenci řeší individuálně třídní učitel;
- jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka střední školy (prostřednictvím třídního učitele) písemně žáka, a je-li nezletilý, zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti
- dostal-li se žák do styku s infekční chorobou nebo jí onemocněl, oznámí to (u nezletilých jeho zákonný zástupce) neprodleně ředitelce školy;
- jestliže žák zamešká ve vyučování za pololetí více než 40% hodin z některého předmětu, může mu být podle individuálního posouzení učitele odložena klasifikace a bude přezkoušen za stanovenou úhradu v náhradním termínu stanoveném ředitelkou školy (o výjimkách rozhoduje ředitelka školy)
- třídní učitel je oprávněn kontrolovat věrohodnost omluvenek.

#### Další pokyny a doporučení:

- každý žák má ve třídě, odborné učebně nebo na pracovišti své místo;
- záležitosti v kanceláři školy si žáci obstarávají v době stanovené ředitelkou školy;
- žák nebude nosit do školy větší částky peněz nebo cenné předměty
- návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny pouze o přestávkách po předchozím ohlášení v kanceláři školy;
- žákům se doporučuje nenosit do školy mobilní telefony a další elektronické přístroje nebo cenné předměty, protože nejsou pojištěny proti krádeži!!!

#### **Dálkové studium**

- žáci dálkového studia (dále jen DS) vykonávají za pololetí zkoušky z těch předmětů, které se v daném pololetí vyučují, a to v lednu za 1. pololetí a v červnu za 2. pololetí (výjimkou jsou žáci maturitního ročníku a žáci, kterým povolí výjimku ředitelka školy);

- všechny předepsané zkoušky (včetně součástí) musí žáci vykonat nejpozději do dne konání klasifikační pedagogické rady, po tomto termínu je žák neklasifikován;
- žák je povinen zúčastnit se všech stanovených zkoušek;
- žák je povinen se předem omluvit v případě, že se nemůže zúčastnit, na kterou byl zapsán, zúčastnit (nemoc, pracovní nebo rodinné důvody), požádá vyučujícího o náhradní termín zkoušky;
- ke zkoušce (nebo její části) se žák dostaví ve vhodném oblečení;
- žák DS má nárok na jeden opravný termín, ve kterém je zkoušen za přítomnosti druhého vyučujícího se stejnou nebo příbuznou aprobací;
- Vzdělávání dle individuálního plánu IVP  
Podle zákona č. 561/2004 - školský zákon § 18, § 16 a ustanovení § 4 písm.d) vyhlášky 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů jsou stanoveny následující zásady pro povolení IVP plánu.
- žák má vážné zdravotní důvody, předloží lékařskou zprávu o svém zdravotním stavu
- žák předloží žádost, popřípadě žádost zákonného zástupce o povolení IVP
- pomínou-li důvody, proč byl IVP povolen, musí žák nebo zákonný zástupce neprodleně informovat školu

#### **4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
  - chránit a respektovat práva žáka, chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
  - svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima a podporovat jeho rozvoj
  - zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informací o zdravotním stavu a výsledků poradenské pomoci
  - být ve škole alespoň 10 minut před začátkem své první vyučovací hodiny
  - při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka na předem určeném místě a v předem určeném čase
  - nahlásit ředitelce změnu místa vyučování v případě výuky mimo rozvrhem stanovenou učebnu
  - dbát v průběhu i mimo vyučování na ochranu školního majetku, čistotu a pořádek v učebně
  - veškeré závady neprodleně hlásí správci objektu, popř. správci příslušných zařízení
  - dodržovat rozpis dohledů stanovený vedením školy
  - nepoškozovat dobré jméno školy
  - dodržovat pracovní náplň učitele SSOŠ a Gymnázia BEAN, s. r. o., Trnkova 125, 345 61 Staňkov
- Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- při vzájemné komunikaci se žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků i všichni pracovníci školy zříkají neuctivého či dokonce agresivního chování a verbálního napadání vůči druhým
  - žáci slušně zdraví učitele, zaměstnance a všechny dospělé návštěvníky
  - na začátku či v průběhu vyučovací hodiny tak činí povstáním

#### **5. Hodnocení výsledků vzdělávání**

- hodnocení žáků je v souladu s vydaným Klasifikačním řádem
- za první pololetí škola žákovi vydá výpis z vysvědčení, za druhé pololetí se vydá žákovi vysvědčení
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Žákovi je termín a hodina zkoušky sdělena písemně na výpisu z vysvědčení za první pololetí

- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl
- žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy
- opravné zkoušky jsou komisionální.
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.  
Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka.

### **Podmínky hodnocení žáků při IVP**

Pokud ředitelka školy na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce a dalších podmínek pro schválení IVP rozhodne o schválení IVP, žák není povinen zúčastňovat se pravidelného vyučování a není zapisován do absence v TK.

Žák vykoná u jednotlivých vyučujících klasifikační zkoušky z jednotlivých předmětů za 1. a 2. pololetí příslušného školního roku za přítomnosti dalšího pedagoga.

Termíny zkoušek si žák domlouvá s vyučujícím zásadně předem.

Skutečnost, že žák studoval podle IVP se uvede na vysvědčení žáka a v třídním výkazu.

Zápis známek z jednotlivých předmětů se provede do průkazu studenta.

## **6. Organizace výchovně vzdělávacího procesu**

Začátek a konec vyučování, stanovení přestávek a organizaci vyučování stanoví každoročně podle konkrétních podmínek v souladu s platnými předpisy ředitelka školy.

### **Teoretické vyučování**

a) probíhá podle rozvrhu hodin, schváleného ředitelkou školy;

b) jakékoli narušování vyučování je nepřípustné, důvody vedoucí ke změně rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího schvaluje ředitelka školy, ta může výjimečně povolit změnu;

c) dohodnuté povinnosti žáků při teoretickém vyučování – žáci:

- ke zkoušce (nebo její části) se žák dostaví ve vhodném oblečení;
- zdraví povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, nekonají-li se právě písemné nebo ruční práce, popř. tělesná cvičení;
- při odchodu do jiné učebny uklidí své pracovní místo
- neopouští bez souhlasu pedagogického pracovníka během vyučování ani o přestávkách budovu školy;
- odcházejí na oběd na základě rozvrhu hodin;
- zdraví i mimo vyučování všechny dospělé pracovníky.

### **Žáci jsou povinni:**

- dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, hygienické a požární ochrany školy i pracoviště, na kterém odborný výcvik probíhá a používat osobní ochranné prostředky;
- dodržovat ustanovení řádů pracovišť odborného výcviku a důsledně se řídit režimem dne a pokyny MOV;
- upozornit v průběhu vyučovacího dne MOV na všechny závady, které na pracovišti vzniknou;
- uvědomit MOV o vzniku jakéhokoliv úrazu.

### **Exkurze**

- exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty a naplánované na začátku a v průběhu školního roku jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků. Vícedenní exkurze (hlavně

- do zahraničí) povoluje ředitelka školy. Exkurze zajišťuje a vede vyučující nebo pedagogický pracovník určený ředitelkou; na každých 25 žáků musí být zajištěn pedagogický dozor
- žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnosti a hygieny práce, dopravní předpisy a pokyny pedagogických pracovníků organizace, v níž se exkurze koná;

### **Praktické vyučování**

a/vyučovací jednotkou je vyučovací den, jehož délka je stanovena pedagogickými dokumenty schválenými MŠMT ČR

b/ žáci jsou povinni nastoupit na OV podle týdenních plánů nebo podle pokynů MOV v souladu s organizační specifikou oboru

c/ odborný výcvik začíná nástupem žáka MOV

d/v průběhu vyučovacího dne se zařazují přestávky v souladu se školským zákonem (ve znění pozdějších předpisů), dále v souladu se zákonem č. 82. /2015Sb., kterým se mění školský zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

a některé další zákony) a vyhláškou č. 13/2005 Sb., ustanovení § 12, 13, 14, 15, a 17, a to zpravidla po 2 hodinách OV patnáctiminutová přestávka, nejpozději však po 4,5 hodinách nepřetržité práce třicetiminutová přestávka. Žáci jejichž odborný výcvik se koná v provozech organizací dle smlouvy mají přestávky shodné s přestávkami v těchto organizacích.

e/ pro vykonávání OV obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě. Odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu se školským zákonem (ve znění pozdějších předpisů).

### **Žákům není dovoleno:**

- opustit bez vědomí učitele/ MOV stanovené pracoviště
- nosit na OV cenné předměty, střelné a jiné zbraně, chemikálie, výbušniny a jiné látky ohrožující zdraví, alkohol, drogy, aj.
- provádět práce, které jim učitel/MOV neuložil
- zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu (elektrické, plynové, vodovodní aj.)
- používat jiné než učitelem (instruktorem) určené elektrické spotřebiče, stroje a nástroje
- nošení mobilních telefonů na pracovišti, resp. jejich používání v době směny.

### **Povinnosti žáka při praktickém vyučování**

1/ Žáci jsou povinni dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, hygienické a požární ochrany a používat předepsané osobní ochranné prostředky.

2/ Dodržovat ustanovení vnitřních pracovních řádů pracovišť praktického vyučování a důsledně se řídit pokyny učitelů, instruktorů, MOV.

3/ Udržovat pořádek v přidělené šatně, šatní skříňce, zabezpečit své osobní věci proti krádeži. Cenné předměty a peníze dát do úschovy učitelů/MOV nebo do trezoru školy.

4/ Upozornit v průběhu praktického vyučování učitele na všechny závady, které na pracovišti vzniknou.

5/ Uvédomit učitele/MOV/ instruktora o jakémkoliv úrazu.

6/ Slušně se chovat k pracovníkům jiných firem, zařízení, podnikům při odborném výcviku v těchto organizacích. Praktické vyučování je vykonáváno i na smluvně zajištěných pracovištích, smlouvy jsou založeny u zástupce ředitelky pro praktické vyučování.

| <b>Časový rozvrh dne</b> | <b>denní studium</b> | <b>Dálkové studium</b> |               |
|--------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| 0. vyučovací hodina      | 7.25 – 8.10          | 0. vyučovací hodina    | 7.05 – 7.50   |
| 1. vyučovací hodina      | 8.15 – 9.00          | 1. vyučovací hodina    | 8.00 – 8.45   |
| 2. vyučovací hodina      | 9.05 – 9.50          | 2. vyučovací hodina    | 8.55 – 9.40   |
| Přestávka na svačinu     | 15 minut             | 3. vyučovací hodina    | 9.50 – 10.35  |
| 3. vyučovací hodina      | 10.05 – 10.50        | 4. vyučovací hodina    | 10.45 – 11.30 |



|                     |               |                      |               |
|---------------------|---------------|----------------------|---------------|
| 4. vyučovací hodina | 10.55 – 11.40 | 5. vyučovací hodina  | 11.40 – 12.25 |
| Přestávka           | 30 minut      | 6. vyučovací hodina  | 12.35 – 13.20 |
| 5. vyučovací hodina | 12.10 – 12.55 | 7. vyučovací hodina  | 13.30 – 14.15 |
| 6. vyučovací hodina | 13.00 – 13.45 | 8. vyučovací hodina  | 14.25 – 15.10 |
| 7. vyučovací hodina | 13.50 – 14.35 | 9. vyučovací hodina  | 15.20 – 16.05 |
| 8. vyučovací hodina | 14.40 – 15.25 | 10. vyučovací hodina | 16.15 – 17.00 |
| 9. vyučovací hodina | 15.30 – 16.15 | 11. vyučovací hodina | 17.10 – 17.55 |

Vyučovací hodinu ukončí pedagog.

### **7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- všichni pedagogičtí pracovníci jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- všichni žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně a řádně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání ve škole i při činnostech mimo školu
- třídní učitel provede o poučení záznam do poznámky ke dni v třídní knize
- žáci jsou prokazatelně a řádně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví také před každou akcí mimo školu (cesta do kina, výlet, exkurze, přesuny dopravními prostředky apod.)
- poučení provádí organizátor akce, příp. třídní učitel a o poučení uvede záznam do poznámky ke dni v třídní knize
- v některých předmětech provede vyučující daného předmětu poučení na počátku první vyučovací hodiny - seznámí žáky s řádem učebny (tělocvičny) a s pravidly bezpečného chování
- jedná se zejména o fyziku, chemii, tělesnou výchovu, informační a komunikační technologie a další předměty využívající při výuce počítače, a některé odborné předměty
- podobně jsou žáci poučeni před výukou v odborných učebnách a pracovištích praxe
- zvláštní pozornost věnují proškolení žáků učitelé odborného výcviku před jeho zahájením.

#### **V případě úrazu, poranění nebo nehody žáka**

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo při činnostech souvisejících s vyučováním, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
2. Úrazy žáků se evidují v knize úrazů, která je uložena v kanceláři školy. Zapisují se všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Zápis do knihy úrazů provádí:
  - vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině tělesné výchovy), učitel odborného výcviku (úraz při odborném výcviku);
  - učitel konající dozor (např. o přestávkách);
  - vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
  - třídní učitel (všechny ostatní případy).
4. V knize úrazů se uvede
  - pořadové číslo úrazu;
  - jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného;
  - popis úrazu;
  - popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události;
  - zda a kým byl úraz ošetřen;
  - podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů;

- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
  - osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
5. Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s referentem BOZP, jde-li o
    - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů
    - smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu
  6. Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v kanceláři školy a u referenta BOZP.
  7. Na žádost zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 6.
  8. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
  9. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
  10. O každém úrazu je informována ředitelka školy, popř. zástupce ředitelky školy.
  11. Pedagogický pracovník, který vyplnil zápis do knihy úrazů, popř. třídní učitel podá bez zbytečného odkladu informaci o úrazu zákonnému zástupci žáka.
  12. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
  13. O úrazu podá referent BOZP bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
  14. Pokud k úrazu došlo při praktickém vyučování žáků, podá referent BOZP bez zbytečného odkladu hlášení o úrazu podle odst. 6. a 9. také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.
  15. Záznam o úrazu zašle referent BOZP za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
    - zdravotní pojišťovně žáka
  16. Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitelka školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení
    - zřizovateli;
    - zdravotní pojišťovně žáka;
    - místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
  17. Stane-li se úraz žákovi, je třeba aby pracovník školy, který je úrazu přítomen nebo jemuž je úraz ohlášen:
    - zjistil poranění, popř. ho konzultoval se zdravotníkem školy;
    - informoval ředitelku školy nebo zástupce ředitelky školy;
    - zavolal lékařskou službu nebo zajistit doprovod k lékaři;
    - oznámil skutečnost zákonným zástupcům žáka;
    - provedl zápis do knihy úrazů popř. vyplnil záznam o úrazu, informoval třídního učitele.

### **ŠKOLA CHRÁNÍ SVÉ ŽÁKY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Výchovný poradce:
  - zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách;
  - spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno kouřit, užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka,

rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulaci se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu. Výjimkou jsou případy, pokud žák užívá léky podobného charakteru v rámci léčby stanovené ošetřujícím lékařem. Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci nezletilého žáka. Škola je rovněž povinna oznámit orgánu sociálněprávní ochrany dětí obecního úřadu obce skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Případnou distribuci OPL ve škole je škola povinna oznámit Policii ČR.

4. Projevy šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoli diskriminace apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností rozhodne ředitelka školy o kázeňských opatřeních vůči žákům, kteří se takového chování dopouštějí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, bezprostředně po jeho skončení, než žák opustí budovu školy a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

### **7. Podmínky pro zacházení s majetkem**

- žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy, jedná se o lavice, židle, další nábytek, žaluzie, šatní skřínky, malby v místnostech školy, PC, učební pomůcky a veškerá další technická zařízení
- dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně příslušnému dozoru, v případě poškození majetku v kmenové učebně také třídnímu učiteli
- pokud žák poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá zletilý žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce
- odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem
- nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola a zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy
- žák je povinen šetrně zacházet s učebními pomůckami. Je zakázáno pořizovat si poznámky do zapůjčených učebnic či pracovních sešitů

### **8. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

#### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

- Klasifikační řád vychází ze stávajícího zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT ČR č.13/2005 Sb., „Klasifikační řád“ je základním organizačním předpisem SSOŠ a Gymnázia BEAN Staňkov s charakterem metodického listu. Účelem je objasnit některá ustanovení citovaného zákona, zejména část třetí, paragrafy 8., 9., 10., 11. a 12.

#### **Základní ustanovení o klasifikaci prospěchu**

- klasifikace prospěchu je součástí výchovně vzdělávacího procesu
- jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti, návyky a kompetence, které si žáci osvojili
- prospěch žáků se klasifikuje ve dvou obdobích na závěr každého pololetí školního roku
- pedagogičtí pracovníci sdělují své poznatky o žácích třídnímu učiteli osobně nebo stanoveným organizačním systémem
- při hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech vycházejí vyučující z výsledků zkoušení a z ostatních poznatků o žáku.

Při zkoušení se řídí zejména těmito zásadami:

- obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu stanovenému učebními osnovami pro příslušné klasifikační období, které bylo do doby zkoušky probráno
- ústní a jiné prospěchové zkoušení žáků se zařazuje do vyučovacích hodin soustavně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období
- písemné zkoušení, pokud je stanoveno učebními osnovami, je nutno rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok
- žák musí být za klasifikační období ústně zkoušen nejméně dvakrát
- pokud je vyučovacím předmětu vymezena učebním plánem pouze 1 hodina týdně, může být jedna ústní zkouška nahrazena zkouškou písemnou
- při zkoušení se vědomosti, dovednosti a návyky, které zkoušený prokáže, klasifikují pěti stupni prospěchu:
  - stupeň 1 – výborný
  - stupeň 2 – chvalitebný
  - stupeň 3 – dobrý
  - stupeň 4 – dostatečný
  - stupeň 5 – nedostatečný
- jestliže výsledky zkoušení odpovídají kritériím různých stupňů prospěchu, stanoví se výsledný stupeň prospěchu podle převládajících kritérií charakteristických pro daný předmět
- nepovinné předměty se klasifikují podle stejných hledisek a podle stejné stupnice jako předměty povinné. Do celkového prospěchu se nezapočítávají.
- stupeň neprospěchu stanoví učitel vyučující příslušný předmět. V případě, že se na vyučování předmětu podílí více vyučujících, stanoví výsledný stupeň prospěchu po vzájemné dohodě. Pokud se z předmětu nekoná komisionální zkouška, zkouší vyučující před kolektivem žáků a výsledek zkoušení žáka ihned sdělí. Zkoušející je povinen stupeň prospěchu, jímž ohodnotil výsledek zkoušení, zkoušenému odůvodnit.
- jestliže žák neprospívá v některém předmětu, oznámí to vyučující třídnímu učiteli, který bez průtahů vyrozumí rodiče nebo jiného zákonného zástupce žáka, aby mohli společně působit ke zlepšení prospěchu žáka
- při klasifikaci prospěchu žáka se nepřihlíží ke klasifikaci jeho chování
- klasifikaci za každé klasifikační období je třeba ukončit v den stanovený ředitelem školy, nejpozději však jeden den před klasifikační poradou.
- jestliže není možné žáka vyzkoušet a klasifikovat v řádném termínu pro jeho dlouhotrvající nebo pro často se opakující krátkodobou omluvenou nepřítomnost při vyučování nebo pro omluvené neodevzdání grafických prací, ředitel/ka školy stanoví 11
- pro jeho klasifikaci náhradní termín zpravidla tak, aby klasifikace žáka mohla být dokončena nejpozději do dvou měsíců od konce klasifikačního období
- v náhradním termínu je možno žáka podle rozhodnutí ředitelky/ředitele školy klasifikovat ze všech povinných a volitelných předmětů nebo jen z těch, ze kterých nemohl být klasifikován v řádném termínu
- jestliže žák vykazuje takové nedostatky, pro které by měl být při klasifikační poradě klasifikován z některého povinného nebo volitelného předmětu stupněm 5 – nedostatečně, upozorní třídní učitel bez průtahů na tuto skutečnost žáka, kromě toho průkazným způsobem rodiče nebo jiné zákonné zástupce nezletilého žáka
- u zletilých žáků upozorní třídní učitel na uvedenou skutečnost též rodiče, nebo jiné zákonné zástupce, pokud poskytují zletilému žákovi výživu
- zkoušení se nesmí používat jako prostředek k upevnění kázně
- zprávy o prospěchu a chování žáků podávají třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci rodičům nebo jiným zákonným zástupcům ústně, zejména na třídních schůzkách rodičů nebo i písemně, např. zvláštním dopisem.
- Klasifikace prospěchu - prospěch žáka v průběhu klasifikačního období se posuzuje podle:
  - stupně osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo
  - schopnosti samostatného logického myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro daný obor

- schopnosti aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů
- samostatnost, aktivita a iniciativnost při řešení úkolů, soustavnost a svědomitost v práci úroveň vyjadřování
- vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:
- stupeň 1 – výborný – dostane žák, který bezpečně ovládá učivo předepsané školním vzdělávacím programem, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.
- stupeň 2 – chvalitebný – dostane žák, který ovládá probrané učivo předepsané školním vzdělávacím programem, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a prakt. práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.
- stupeň 3 – dobrý – dostane žák, který probrané učivo předepsané školním vzdělávacím programem ovládá v podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty
- stupeň 4 – dostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného školním vzdělávacím programem mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které jen se značnou pomocí učitele napравuje, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu větší závady
- stupeň 5 – nedostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného školním vzdělávacím programem takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

### **Opravné zkoušky**

- opravná zkouška je vždy komisionální
- žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku
- opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný ze dvou vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí
- termín opravných zkoušek určí ředitel/ka školy tak, aby opravné zkoušky
  - a/ podle odstavce 1 byly vykonány nejpozději do 31. srpna,
    - žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září a žákovi, který byl klasifikován (žák, který nebyl 30. 6. klasifikován a v posledním týdnu měsíce srpna byl klasifikován nedostatečnou), nejpozději do 15. října.
  - b/ podle odstavce 2 byly vykonány nejpozději do klasifikační porady druhého pololetí
    - žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je neklasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečným.

### **Komisionální zkouška**

- opravná zkouška je vždy komisionální
- komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a/ požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení  
nebo koná-li se přezkoušení z podmětu ředitelky, ředitele
  - b/ koná-li opravné zkoušky
  - c/ při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů

- d/ je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy
- komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná
- jejím předsedou je ředitelka/ředitel střední školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel má aprobaci pro týtž nebo příbuzný vyučovací předmět
- konkrétní obsah a rozsah učiva stanoví ředitelka školy v souladu s ŠVP

#### **Podmínky hodnocení žáků při IVP**

- pokud ředitelka školy na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce a dalších podmínek pro schválení IVP rozhodne o schválení IVP, žák není povinen se zúčastňovat se pravidelného vyučování a není zapisován do absence v TK
- žák vykoná u jednotlivých vyučujících klasifikační zkoušky z jednotlivých předmětů za 1. a 2. pololetí příslušného školního roku za přítomnosti dalšího pedagoga
- termíny zkoušek si žák domlouvá s vyučujícím zásadně předem
- skutečnost, že žák studoval podle IVP se uvede na vysvědčení žáka a v třídním výkazu
- 
- 

Zápis známek z jednotlivých předmětů se provede do průkazu studenta.

#### **Klasifikace chování žáků**

- chování žáka u dálkého studia se neklasifikuje.
  - při klasifikaci chování se vychází z toho, jak žák plní ustanovení vnitřního řádu a zda dodržuje pravidla soužití v kolektiv
  - klasifikace chování žáka nižším stupněm je výchovným opatřením, proto je nutno při klasifikaci chování přihlížet též k činům, za které byl žákovi uložen příslušným orgánem trest nebo jiné opatření pro trestný čin, přečin nebo přestupek
- klasifikaci žáka navrhuje třídní učitel na základě stanovisek pedagogických pracovníků. O stupni klasifikace rozhodne ředitel/ka střední školy po projednání v pedagogické radě
- chování žáků se klasifikuje podle této stupnice:
- stupeň 1 – velmi dobré – dostane žák, který se ve škole i mimo ni projevuje v souladu s právními a morálními normami naší společnosti
- tento stupeň lze přiznat i tehdy, kdy se žák sice dopustí méně závažných provinění proti školnímu řádu, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby uvědoměle napravuje a překonává
- stupeň 2 – uspokojivé – dostane žák, který se ve škole i mimo ni sice neprojevuje v rozporu s právními a morálními normami, ale který se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu, nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předcházejících napomenutích a pokáráních pedagog. pracovníků.
- stupeň 3 – méně uspokojivé – dostane žák, jehož chování ve škole je v rozporu s právními a morálními normami, který se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu
- Tento stupeň zahrnuje i ta závažná provinění, kterými je ohrožena výchova ostatních žáků, též podmíněčné vyloučení a vyloučení.

**Celkové hodnocení žáka** - celkové hodnocení žáka se vyjadřuje na vysvědčení ke konci klasifikačního období těmito stupni:

- a/ prospěl s vyznamenáním
- b/ prospěl
- c/ neprospěl
- d/ nehodnocen za 1. pololetí školního roku

- pokud žák vykazuje nižší účast ve škole než 65% u určitého předmětu. Stanoví se termín doklasifikace nejpozději do konce června. Za 2. pololetí školního roku do konce září následujícího školního roku
- žák prospěl s vyznamenáním, má-li chování velmi dobré, v povinných nebo volitelných předmětech prospěch ne horší než chvalitebný a průměrný prospěch

- z povinných předmětů ne horší než 1,5
- žák prospěl, nemá-li v žádném povinném nebo volitelném předmětu stupeň nedostatečný
- žák neprospěl, má-li z některého povinného předmětu stupeň nedostatečný

#### Vysvědčení

- ke konci klasifikačního období zapíše třídní učitel výsledné stupně prospěchu zjednotlivých předmětů do třídních výkazů v termínu určeném ředitelkou školy
  - koná-li žák z některého předmětu opravnou zkoušku, zapíše se stupeň prospěchu až po opravné zkoušce
  - po projednání klasifikace v pedagogické radě školy napíše třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise
  - vysvědčení se vydává žákům na konci klasifikačního období za 2. pololetí
  - klasifikaci za 1. pololetí je žák povinen předložit rodičům nebo jinému zákonnému zástupci
  - žáku, kterému byla povolena opravná zkouška, se na konci druhého pololetí vydá pouze výpis z vysvědčení s doložkou: „Žák bude ve vyučovacím předmětu ... klasifikován až po opravné zkoušce, která se povoluje na den ...“, vysvědčení se mu vydá teprve po vykonání opravné zkoušky, a to s jejím datem na vysvědčení se hodnocení prospěchu a chování uvádí jen slovním vyjádřením
  - ukončí-li žák předčasně studium ve druhém pololetí ročníku, vydá mu škola vysvědčení za první pololetí s doložkou: „Žák vystoupil ze střední školy dne ...“.
- Převzetí vysvědčení žák podepisuje na dokladu (seznam), který se zakládá do třídních výkazů.

#### **Klasifikační řád se v průběhu distanční výuky nemění.**

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení.

#### **Závěrečná ustanovení**

Školní řád školy obsahuje pedagogicko-organizační, bezpečnostní a hygienické pokyny pro racionální a plynulý chod školy.

Školní řád je v souladu s Pracovním řádem a ostatními právními normami, vydanými zřizovatelem. Tyto právní normy jsou i právními normami pro školu.

Školní řád dodržují všichni a pracovníci i žáci školy.

Povinností pracovníků školy je dodržovat tento školní řád a kontrolovat jeho dodržování u žáků.

Součástí Školního řádu je Klasifikační řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tento školní řád vstupuje v platnost neprodleně po schválení Školskou radou.

**Školní řád nabývá platnosti dne 1. září 2020, současně se ruší dřívější školní řád.**

**Ing. Marie Bastlová, v. r.**  
ředitelka SSOŠ a Gymnázia Bean s. r. o.  
Staňkov, Trnkova 125